



[仕事の便利術] 上手な「メモ活」ヒラメキ・思いつき

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

次々とアイデアがひらめく、発想力豊かな人になれる

苦しいトレーニングは不要、メモを活用した発想メソッドで、
発想力・創造力がぐんぐんアップ

いろいろな思いつきを“使えるアイデア”へと育て、
仕事に活かすための実用手順を習得

発想ツールとしてのメモ・ノート・ファイルの選び方から賢い使い方までを具体的に指南
図解や論理思考のハウツーによって、問題解決がサクサクできるようになる



●第1単元

メモを“発想ツール”に変える

しくみをつくろう

- ・“書く”ことの効用を見直そう
- ・顕在意識と潜在意識の共同作業
- ・発想は“ニーズ”と“シーズ”の結晶体
- ・さあ、メモを用意して発想をはじめよう
- ・実現に向けて「発想手帳」に整理する
- ・斬新なアイデアがつくられる工程とは
- ・発想はスパイラル・アプローチで磨かれ育つ
- ・伸び伸びと“落書き”してみよう

…他

●第2単元

アイデアがあふれ出す

脳の使い方・問題解決の方法

- ・発想を生み出す賢い脳の使い方
- ・潜在意識に働いてもらうために必要なもの
- ・5つのモードを切り替えて脳を活性化
- ・場所を変えると、発想の景色も変わる
- ・問題に取り組む際の3つのアプローチ
- ・最適な解決策を導き出す
- ・グループですすめる発想のポイント
- ・もっと発想を楽しむために——発想力を磨く心得

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。