



[仕事の便利術] 上手な発想・思考・創意工夫・改善提案

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

日常業務の問題点を発見する方法、
その解決のための創意工夫のヒントをわかりやすく紹介

一人ひとりが身につけたい上手な発想・思考法の急所を
スピーディーに学ぶことができる

これまでの“改善提案活動”を深化させ、
職場活性化をうながす“創意工夫活動”を提案

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。



●第1単元

知識を知恵に変換する 上手な発想・思考の方法

- ・はじめの発想(アイデア)は思いつきでいい
- ・思いつきをロジカルに整理(思考)し、深化させる
- ・事実を事実としてとらえよう(データの重要性)
- ・データを意味のある情報に編集する
- ・情報を知識に体系化する
- ・知識を活用し、問題解決の知恵に
- ・「問題のない仕事はない」—— 問題発見の視点
- ・「より(もっと)面白く」の発想がアイデアを生む
- ・「より(もっと)楽にできないか」の発想が問題発見につながる
- ・「より(もっと)速くできないか」の発想が利益を生む

…他

●第2単元

仕事の効率化を促進する 創意工夫・改善提案の仕方

- ・上手な発想・思考が改善・改革・革新の原点
- ・変化に対する好奇心と「なぜ・なぜ」の探究心を持つ
- ・目的(何のために)と目標(何をどうやるか)を明確に
- ・フレームワークで先人の知恵、発想法を真似しよう
- ・発想(アイデア)を創意工夫に結実させる
- ・一歩すすんだ改善につながる創意工夫のヒント
- ・改善提案活動を人材育成に活かすヒント
- ・自己完結型の仕事がやりがいを生み出す
- ・“改善提案活動”を“創意工夫活動”に深化させよう
- ・“創意工夫活動”はしっかり考え、しつこくやり抜くこと

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！(すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。