



# [仕事の便利術] 上手な雑談コミュニケーション

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

**雑談上手は話し上手よりも聴き上手**

—— 相手と打ち解ける共通の場づくりの基本が身につく

**雑談から入るスパイスの効いたコミュニケーションを  
展開するためのコツを具体化する****SNS世代とベテラン世代を結ぶ、  
わかりあえるコミュニケーションのあり方が学べる**

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

## ●第1単元

### 雑談からはじまる 豊かなコミュニケーション

- ・雑談のすすめ —— 隠された重要な意味
  - ・SNSでは盛り上がりつつも、対面では…
  - ・雑談はムダ話という誤解
  - ・人生のほとんどの時間は雑談をしている
  - ・場を和ませる雑談 —— 落語のまくら
  - ・胸襟を開くさりげない言葉
  - ・面白い話よりもリラックスさせる話を —— 会話のつなぎ方
  - ・雑談は話題の豊富な人だけのものではない
  - ・雑談のタブー (こんな話題は禁句)
  - ・雑談を切り上げるタイミング (雑談と本論を切り分ける)
- …他

## ●第2単元

### コミュニケーションの 質を高める雑談力

- ・雑談の機会はコミュニケーションの機会
  - ・話しやすい雰囲気は業務を円滑にする
  - ・面談の場面で本音を引き出す
  - ・リラックスしたOJTを展開する
  - ・活気ある会議を上手に演出する
  - ・雑談ができれば了解を得やすくなる
  - ・雑談力は総合力 —— まわりをよく見る (社会性)
  - ・変化に敏感になろう —— 観察力を鍛える
  - ・視野を広げて、何にでも興味を持とう (情報収集力)
  - ・雑談の出番は一日中
- …他

オンラインでもオフラインでも学習できる! (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。