



評価される小論文が書ける

●受講期間 2ヵ月

●受講料 14,300円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

「小論文」にねらいを絞り、高評価を得るための実践ポイントが効果的に学べる
昇進昇格等、社内試験でますます重視される「小論文」対策に最適
提案書、企画書などの実務文書にも活用できる論理思考力、
文章表現力が鍛えられる
職場における自らの価値を再発見し、アピールする視点や切り口が得られる



●第1単元

小論文を書くための 基本心得と文章技術

- ・小論文に適した文体と表現技法
- ・ものごとを明快に説明することの難しさ
- ・読み手に理解してもらえる論理構成と文章表現
- ・表現上手になるには“読解力”を鍛える
- ・小論文の基本構造(要素と流れ)を理解する
- ・“問題意識”がなければ論文は書けない
- ・「これでいいのか?」と現状を疑ってみる
- ・現状分析は具体的な数字やデータを使って行う
- ・「筋が通っている」と思わせる根拠・論拠の示し方
- ・具体性が高まる“事例”の生かし方

…他

●第2単元

高評価をねらうための 実践トレーニング

- ・文章表現力に内実がともなっているか
- ・一般論ではなく、あなたの見解が求められている
- ・現場に立脚した具体論を展開する
- ・問題点を抽出し、吟味し、深耕する
- ・評論で終わらせず「何をどうするか」という解決策を示す
- ・日々現実に向き合うなかで見えてくる問題は何か
- ・独創的な意見、アイデア、提言を盛り込む
- ・アイデアを実現していくための方策を示す
- ・議論を促すくらいの踏み込んだ提言を
- ・実務への誠実な取り組み姿勢が文面に表れる

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる! (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。