



ダメ出しも面白い論理・読解力トレーニング

●受講期間 1ヵ月

●受講料 7,700円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

やさしく、面白くトレーニングを重ねながら、文章を速く、
正しく読みとるための「基礎的読解力」を確かめ、「論理的読解力」の強化につなげる

「電子メール」「報告書」「説明書」などのビジネス文書から著名人のエッセイ、論文まで、
多様な文章を素材に、「ダメ出し」をしながら、クリティカルな読解力を鍛える

「論理的読解力」を通して、グローバルな世界で活躍するための基礎としての
「思考する力」「自分の考えを持つ力」を涵養する

●単元

ロジカル・ リーディングの 技術を鍛える

- ・「私はコーヒー」で通じる日本語 —— 岡目八目で文章を眺めよう
- ・言葉の単位を整理する —— 文章・段落・文・文節・単語の分類
- ・言葉のつながりを読み取る —— 係り受け・連文節の使い方
- ・文章の組み立てを理解する —— 主語と述語の関係
- ・文のねじれを防ぐ —— 主述の照応と係り受けの明確化
- ・文のポイントを伝える —— 目的語は陰の主役
- ・言葉の印象を左右する —— 助詞をつける
- ・言葉のつながりを読み取る —— 接続詞を使いこなす
- ・対象を読み手に伝える —— 指示語の正しい使い方
- ・テーマ(主題)を的確にとらえる —— 要約してわかる文の組み立て
- ・今なぜ「論理国語」なのか —— 論理力の基礎は「言語処理能力」
- ・文章の趣旨をきちんと読み解く —— キーワードを押さえよう
- ・巧みな文章表現を掘り下げる —— ことわざや比喩の持つ説得力
- ・論理だけでなく、感性も高める —— オノマトペで臨場感をあじわう
- ・ビジネス書の肝を素早く読み解くコツ(速読法) ……他

