



# 利益・コスト意識を高めるスキップ・エクササイズ

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

「利益」を最大化するために必要な、職場の「収益」と「コスト」をとらえる視点を身近な事例を題材に学ぶ  
社員一人ひとりが経済性の視点から業務を行うことで、全社的な利益率アップ、コストダウンが図れるようになる  
さまざまな現場でその日から取り組めるコスト削減のポイントがわかる

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。



## ●第1単元

### 【利益編】経営脳を鍛えて 売上と利益を一足飛びに改善する技術

- ・職場の目標と課題を数字から検討するクセをつけよう
- ・自分の給料にふさわしい売上高はいくらか
- ・基本がわかれば誰でも読める「貸借対照表」と「損益計算書」
- ・「限界利益」と「損益分岐点売上高」の計算法
- ・部署ごとの決算書をつくり、分析・検討する
- ・収益管理をシミュレーションして計画を立案する
- ・職場ごとの損益計算結果を比較し、利益を最大化する
- ・コストの発生源をあぶり出し、排除する
- ・コストを金額でとらえて仕事（業務）をスリム化しよう
- ・ヒト・モノ・カネのムダをどのように省くか
- ・変動費と固定費のコストを削減するポイント

…他

## ●第2単元

### 【コスト編】身近な事例で考える 不要なコストを削減するポイント

- ・どの商品を生産し、販売するのが最も効率的か
- ・どういう得意先をもつことが利益貢献度を高めるか
- ・損益分岐点から適正な目標売上高を設定する
- ・稼働率ごとの利益と費用を算出し、売上目標を立てる
- ・業務管理費用を見直し、収益に貢献させる
- ・ITを活用して交通費・打ち合わせ時間を削減する
- ・会議や打ち合わせのムダをどのように省くか
- ・人員配置のムダを徹底的に洗いなおしてみる
- ・段取りとスケジュールのムダを省き、仕事を早める
- ・原材料費や運搬費のコストを減らす
- ・在庫を適正化してムダなスペースの節減する

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。