



メンター(新入社員指導員)の役割・推進

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

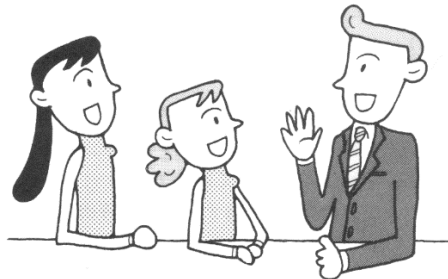
■テキスト1冊(Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回(Web提出可)

※テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

新入社員の早期戦力化をねらう指導・支援の仕方が
具体的にわかり、実践できる

新入社員指導に必要なスキルとマインドを学ぶことで、
自らの成長が図れる

教え方、コーチング、傾聴スキル、ほめ方、叱り方、動機づけなど、
「指導力」の核になるコミュニケーション能力が身につく



●第1単元

新入社員を支援して導く メンターの役割と行動

- ・メンタリングとは何か、メンターとはどんな存在か
- ・メンタリングという支援活動の中身は?
- ・「キャリア発達」も「人間的成長」も支援する
- ・メンターに求められる姿勢・態度・人間観
- ・何よりもまず「よき理解者」になること
- ・メンタリングによる指導・支援のすすめ方
- ・新入社員は、あなたのすべてを見ている
- ・仕事を教える —— メンターが教えるのは実務にかぎらない
- ・主体的な行動を促すようにコーチする
- ・メンティの存在をアピールし、活躍の場を広げる …他

●第2単元

信頼関係を築き、ともに成長する メンターの実践スキル

- ・メンター必修 —— カウンセリング・マインドと傾聴のスキル
- ・メンターに第一に求められる要素は“聞き上手”
- ・一瞬の相づちにどれだけ気持ちをこめられるか
- ・“明確化”と“質問”でメンティの思いを汲み取る
- ・メンティの自立を促すコーチングのすすめ方
- ・自分で考え、答えを見出すことを支援する
- ・メンティの心を開く質問の仕方
- ・相手から“引き出す”質問力を身につけよう
- ・モチベーションを高めるツーウェイ・コミュニケーション
- ・意欲を引き出す「ほめ方」と「叱り方」のポイント …他

オンラインでもオフラインでも学習できる！(すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。