

部下の見極めと育て方・活かし方

●受講期間 2ヵ月

●受講料 11,000円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

「人のマネジメント」は「部下を通じて成果を上げる」ことにあり、
まず能力、意欲や性格などを的確にとらえる
部下の「見極め方」を学び、その「育て方」を学ぶ

人材の適材適所への配置、活躍の場づくり、チームへの貢献の仕方など
部下一人ひとりの「活かし方」を学ぶ

人材育成は部下の仕事の成果によって完結する、
次につながる部下に対する「報い方」を学ぶ

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。



●第1単元

部下を見抜き、部下を育てる

- ・部下は一人ひとり個別に扱う — 部下は十人十色
- ・部下の能力 (知識・マインド・スキル) の見極め方
- ・部下をどう観るか (適性や性格のとらえ方)
- ・部下からの期待をどう受け止めるか
- ・職場に必要な人材を考える — 人材育成の基本的な考え方
- ・伸長点 (長所) を見極め、大きな成長につなげる
- ・改善点 (短所) を見極め、早めの強化を図る
- ・部下のタイプ別育成法 (OJT・ティーチング・コーチング) …他

●第2単元

部下を活かし、部下に報いる

- ・能力と適性を踏まえた人材の活用法
- ・仕事の成果を高める人材の活かし方
- ・必要な業務と人材のマッチングの仕方
- ・部下の成長につながる仕事の割り当て
- ・モチベーションを高める仕事の任せ方
- ・部下に能力の100%を発揮させるには (人材の評価)
- ・部下の貢献にどのように報いるか
- ・努力をたたえる — チャレンジを褒めよう …他

オンラインでもオフラインでも学習できる! (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

