



新・リーダーがすすめるOJT

●受講期間 2ヵ月

●受講料 14,300円

マルチデバイス対応

[改訂新版]

■テキスト1冊(Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回(Web提出可)

これまでなんとなくすすめていたOJTの本質がわかり、
重点的なOJTの取り組み方が身につく

リーダーやメンターがはじめて取り組むOJTの
基本と実践の方法を学ぶ

新人、中堅、ベテランなどや
パートタイマー、派遣社員、外国人労働者などの属性に応じた
さまざまなOJTのすすめ方を学ぶことができる

OJTの効果的な進め方を
完全マスター



※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●第1単元

OJTをすすめる リーダーの姿勢と基本の行動

- ・仕事に対する自らの姿勢を振り返る
- ・仕事ができるようにすることがOJTの目的
- ・OJTにおけるリーダーの役割は何か
- ・仕事に必要な能力とメンバーの実際の能力
- ・能力と適性を踏まえたOJTニーズの把握
- ・行動を支える3つの能力(知識・技能・態度)
- ・「態度教育」「示範」「個別指導」「集団指導」
- ・マン・ツー・マンの指導(コーチ)の仕方
- ・まず学ぶ気持ちにさせることがOJTの第一歩

…他

●第2単元

成長を実感できる 日常のOJTのすすめ方

- ・OJTにおける効果的なPDCAの回し方
- ・仕事の基本動作をきちんと教える
- ・仕事の教え方の原則を確かめよう
- ・モチベーションあげる上手な褒め方、叱り方
- ・「コーチング」と「ティーチング」を使い分ける
- ・仕事の任せ方——エンパワーメント(権限移譲)
- ・OJTにおけるリーダーの役割を果たそう
- ・リーダーはOJT戦略をもって行動しよう
- ・OJTをメンバーのキャリア形成に活かそう

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！(すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。