



【仕事の便利術】 上手な小さなおせっかい・親切・思いやり

●受講期間 1ヵ月

●受講料 7,700円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可) ※テキストはインターネットで閲覧できません。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

人間関係やコミュニケーションが希薄になりがちな職場に必要なのは、「おせっかい」と思われるくらいの、
一歩踏み込んだ気遣いや働きかけ。それを上手に行うための視点や実践スキルを習得

おせっかい・親切・思いやりが必要とされる現実的な場面を想定しながら、
効果的なアプローチの仕方、コミュニケーションのとり方、支援の仕方などを学ぶ

自ら、小さなおせっかい・親切・思いやりの行為ができる人に成長するとともに、
周囲に好影響を与え、働きやすい職場づくりに貢献

※テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●単元

“小さなおせっかい”が
豊かな人間関係を育む

- ・職場の人間関係が希薄になると
- ・あいさつの意味と、続けることの大切さ
- ・表情や声、しぐさから読み取れること
- ・元気がないなど気づいたならば
- ・親身になって相手の話を聞いてあげる
- ・困っていても、声をあげられない人もいる
- ・ヘルプが必要かどうか尋ねてみる
- ・思いやりのある行動と、思いやりに欠ける行動の例
- ・どんな壁も突破する“笑顔”の力
- ・誰でも「自分に関心を持ってほしい」と思っている
- ・相手の心を開く、聞き方・話し方
- ・SOSのサインに気づいていますか?
- ・相手のためになるフィードバックの与え方
- ・アドバイスをする際は“1メッセージ”で …他



オンラインでもオフラインでも学習できる! (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。