



【仕事の便利術】 上手なプレゼンテーション

●受講期間 1ヵ月

●受講料 7,700円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

すべてのビジネスパーソンに必須のプレゼンテーション・スキルを基礎から学習

目的の明確化, 聞き手の見極め方から

シナリオづくり, 資料づくり, リハーサル, 本番, フォローまで,

具体的なプレゼンテーション展開の仕方をマスター

パワーポイントのスライドによる見やすく,

わかりやすいプレゼンテーション資料の作り方や,

発表や商談の場面での活用法も紹介

●単元

効果的な プレゼンテーションの 展開の仕方

- ・ビジネス場面での伝わるプレゼンテーションとは
- ・プレゼンテーションに臨む心がまえ
- ・「見られている」こと——重要な第一印象
- ・話し方, 言葉の選び方のポイント
- ・視線・アイコンタクトや身振りも大切
- ・プレゼンテーション全体の構成の仕方
- ・ピラミッドストラクチャーによる論理展開
- ・「PREP法」を活用した説明の仕方
- ・パワーポイントのスライド機能の特徴
- ・スライドは「足し算」ではなく「引き算」でつくる
- ・シンプルさが大事な図表やアニメ機能の使い方
- ・実行場面(本番)での留意点とチョットしたコツ
- ・不測の事態での軌道修正の仕方
- ・発表での効果的なプレゼンテーション

…他



オンラインでもオフラインでも学習できる！(すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。