



[仕事の便利術] 上手な対話カークチ・悪口・文句なし

●受講期間 1ヵ月

●受講料 7,700円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

対話のある職場は、人間関係をよくし、みんなが積極的になります。

対話の楽しさ、面白さを満喫しながら、コミュニケーション力を身につける

双方向性がなければ対話は成り立ちません。

「話し方」「聴き方」だけでなく、総合力としての対話力の強化策を具体化

話題づくりのポイント、対話に引き込むためのヒント、

切り出し方・切り上げ方のタイミングなど実践面のスキルを学ぶ

●単元

相手のやる気を引き出す 対話力を磨こう

- ・対話が成立するには
- ・対話のための雰囲気づくり
- ・相手のタイプに合わせて対話する
- ・対話を良い方向に導く共感力
- ・コーチングの基本でもある傾聴力
- ・対話を弾ませる「質問」の仕方
- ・対話の怖さを知ろう
- ・いまひとつ物足りない部下との対話
- ・逃げる上司を動かす対話
- ・息もぴったり、話が早いチームでの対話
- ・アサーティブに話す
- ・本音を引き出す
- ・対話にあえてストレスを与える
- ・「話さない」対話のテクニック



オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。