

総合職系の新・社会人コース

●受講期間 2ヵ月 ●受講料 13,200円

■テキスト2冊 ■添削レポート2回 (Web提出可)

総合職系の新・社会人に必要なビジネスの常識やマナーを短期集中で速習

将来の基幹社員として身につける必要のある、
会社、組織、仕事などについて詳しく学ぶ

“自律型人材”に成長するための問題意識を高め、
目標に向かって行動する動機づけを図る

早期戦力化のポイントをわかりやすく紹介し、実践に向けたトレーニング



●第1単元

新・社会人のビジネス基本テキスト

- ・学生の常識からビジネスパーソンの常識へ
- ・社会人としての常識をわきまえる
- ・ビジネスマナーを早く身につける
- ・言葉づかい・表現力を点検する
- ・職場のルールと仕事の仕方を知る
- ・話し方・聴き方のトレーニング
- ・ビジネス文章力を鍛える
- ・IT(PC)活用の原則を理解する
- ・社内の人間関係に強くなる
- ・社外でのビジネス常識を習得する …他

●第2単元

総合職に期待される人材への成長の仕方

- ・第一歩は職場と人に慣れること
- ・総合職に期待される立場と役割を知る
- ・総合職の仕事のセオリーを学ぶ
- ・ビジネスの目的を認識する
- ・組織人としてのあり方を学ぶ
- ・上司に学ぶ——上司は自分で選べない
- ・先輩に学ぶ——良いところを真似る
- ・競争と協調のできる仲間を見つける
- ・厳しさに負けないストレス耐性を鍛える
- ・“稼ぐ力”をつければ一人前に
- ・成長への道は自分で切り拓く …他

※ Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

