



「家庭の便利帳」恥をかかない冠婚葬祭

●受講期間 2ヵ月

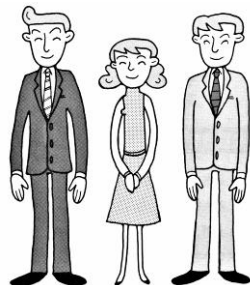
●受講料 9,900円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート2回（Web提出可）

身近によくあることを中心にとり上げ、実用的な冠婚葬祭マナーを学ぶ
とっさのときにも、あわてることなく、大人として恥ずかしくない
振る舞いができるよう、冠婚葬祭の知識とマナーの基本を押さえる

四季折々の行事や、おつきあいのマナーを学び、生活に彩りを添える



※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●第1単元

いざというときあわてない 慶弔のマナーと常識

- ・結婚式・披露宴に招かれたら
- ・招待状の返事（返信の書き方、欠席の場合の心づかい）
- ・参列の心得、服装、祝儀のマナー／スピーチを頼まれたら
- ・結婚祝いとして品物を贈る場合、お金を贈る場合
- ・結婚式・披露宴も個性の時代——タイプに応じたマナー
- ・危篤・訃報の知らせを受けたときは
- ・弔電・供物・供花を贈るとき／弔辞を頼まれたら
- ・香典・不祝儀袋の選び方と書き方／通夜・葬儀での服装
- ・宗教・宗派によって異なる形式を知っておこう
- ・法要に招かれたときの心得

●第2単元

まごころが伝わる 年中行事やおつきあいのマナー

- ・四季折々の行事（年中行事）の知識
- ・お中元・お歳暮の選び方・贈り方
- ・人生のお祝い事のマナー
- ・出産／赤ちゃんの祝い事／子どもの祝い事
- ・受賞・受章／昇進・栄転・退職／開店・開業／新築祝い
- ・還暦からはじまる長寿のお祝い
- ・さまざまな見舞いの仕方、見舞いの品
- ・手紙と祝儀袋のマナー
（季節の挨拶状／お祝い／お礼／贈り物に添える手紙
／お見舞い状／お詫びの書き方／お悔やみ／慶弔の表書き）…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

一般社団法人日本監督士協会