



最小の努力で最大の効果を生む合理的な手抜きコース

●受講期間 2ヵ月 ●受講料 9,900円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート2回（Web提出可）

こんなに頑張っているのに成果が出ない

—— それは頑張りどころがずれているからでは？

「成果につながる」努力に着目し，仕事のスタイルを根本から見直すことで，
自らの努力・頑張りを報われるものにする

ちょっとした工夫や発想の転換が，驚くほどの生産性向上をもたらし，
モチベーションアップも実感できる

成果につながる“ひと手間”“ひと工夫”の実践的なハウツーを習得すれば，
あなたの人材価値は必ず高まる

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。



●第1単元

いまの仕事のやり方を 根本から見直してみよう

- ・あなたはどのタイプ？ 仕事のスタイルをチェックしてみよう
- ・仕事の場面で見られる，こんな“ムダな努力”
- ・頑張っているのに結果（成果）が出ないのはなぜ？
- ・それは“過剰品質”というムダではないか？
- ・優先順位づけと，重点的な取り組み方
- ・脱・完璧主義 — “ほどほど”でよいことは“ほどほど”に
- ・「TO DOリスト」の驚くべき効果
- ・仕事は“やり残し”があってもよいと割り切る

…他

●第2単元

成果のあがる “楽々仕事術”を身につけよう

- ・“3まめ”の努力が，コミュニケーション力を格段に高める
- ・3つのクイック — 早さ（速さ）が生み出す価値とは
- ・メールに費やす時間を減らすには
- ・仕事のスタイルを「先行逃げ切り型」に変えよう
- ・“段取り”のひと手間が，仕事の効率と質を高める
- ・失敗から得られる教訓は宝 — 「失敗ノート」のススメ
- ・人の知恵を借りるには
- ・誰から何を学ぶか — “いいとこどり”で見習おう

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

一般社団法人日本監督士協会