



# に・ほ・ん・ご倶楽部

●受講期間 3ヵ月 ●受講料 11,000円

■テキスト3冊 ■添削レポート3回 (Web提出可)

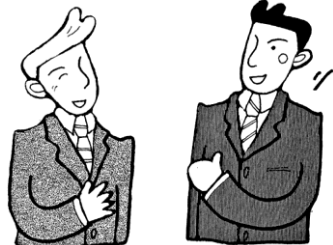
ふだんの会話から結婚披露宴のスピーチまで

—— 生きている新鮮な日本語を学ぶ

話しことばと書きことばの総合コース

—— センスある表現を自由自在に使いこなす

日本語を使いこなして  
コミュニケーション能力アップ!



## ●第1単元

ふだんのことば  
[日常の日本語]

【ことばの概説】～ことばのはたらき／日本語のゆたかさ／「水が飲みたい」と「水を飲みたい」／「大安吉日」／「見れる」／「世間ずれ」  
【伝わる話の条件】～話しことばの長所・短所／話し方の基本(発声・発音・構成)／生きた表現を身につける／会話(対話)の心得  
【文章を書いたのしみ】～「話しことば」と「書きことば」／「悪文」の4つの条件／文章を書いたのしみ(ハガキ・手紙)

全30講

## ●第2単元

しごとのことば  
[職場の日本語]

【正確なことば】～生きていることば／「おっしゃる」と「申す」／「課長さんはお出かけです」／「お～」ことばに注意  
【ビジネス会話】～好感を持たれる自己紹介／面接と応待／あなたも電話名人になれる／3分間スピーチ入門  
【ビジネス文章入門】～ビジネス文章の条件／文章作成のステップ／文章のルックス／「ビジネス文章」常用例文

全30講

## ●第3単元

よそゆきのことば  
[社会生活の日本語]

【魅力あることば】～いま、ファジーことばが花盛り／ことばのセクハラ／ユーモア・ウィット・シャレ／紀子さまのことばづかい  
【フォーマルなスピーチ】～司会の仕方、会議のすすめ方／上手な発表(プレゼンテーション)／結婚式、パーティーのスピーチ  
【発表する文章入門】～小論文を書く(入社・昇進試験)／エッセイを書く(社内報への寄稿)／文章の魅力ということ／あなたの結婚式の挨拶状を書こう

全30講

※ Web提出には「Microsoft Word」が必要です。