

リーダーがすすめるOJTコース

●受講期間 2ヵ月 ●受講料 13,200円

■テキスト2冊 ■添削レポート2回 (Web提出可)

難しい理屈は不要！できるOJTの真髄

リーダーとしてなぜOJTを実践しなければならないかが納得できる
 成果のあがるOJT, できるOJTのコツや急所を
 具体的につかむことができる
 リーダーとしての姿勢や期待をメンバーに“示範”できる
 テキストは「チェックリスト」と「事例」を中心にわかりやすく構成



●第1単元

OJTをすすめる リーダーの姿勢と取り組み方 [基本編]

- ・仕事に対する自らの姿勢を確かめよう [示範]
- ・「いい加減な上司にいい加減な部下」(事例)
- ・リーダーはまわりから認められる仕事をしているか
- ・OJTでリーダーの仕事は楽になる [OJTの目的]
- ・日常のリーダーの管理行動がOJTそのもの
- ・一人ひとりの能力と適性の見極め方 [OJTニーズ]
- ・日常の観察によるOJT必要点把握チェック
- ・時間がなくても効果的なOJTはできる [機会指導]
- ・報告, 相談はOJTのチャンス
- ・日常のOJT (機会指導) の実践テクニク …他

●第2単元

成果のあがる 日常のOJTの上手なすすめ方 [行動編]

- ・OJTの基本 —— 学ぶ気持ちにさせる [態度教育]
- ・「わがままで自己中心的な部下の指導」(事例)
- ・新人, 中堅, ベテランで働きかけ方は異なる
- ・こうすれば教え上手, 任せ上手になれる [教え方]
- ・仕事の教え方, 仕事の任せ方のチェックポイント
- ・ほめ方の下手な上司にはつかない [動機づけ]
- ・叱れない上司は部下をダメにする
- ・「基本のルールをどう守らせるか」(事例)
- ・タイプ別/指導の急所とOJTのすすめ方 [OJTの実践]
- ・「意欲的にやらない, やろうとしない部下」(事例) …他

※ Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

