



短期集中コース

新・みんなのボールペンコース

●受講期間 2ヵ月 ●受講料 7,700円

【改訂新版】

■テキスト1冊 ■実物大練習帳1冊 ■添削レポート2回

ボールペン上達への最適練習法!

読みやすく、美しい文字は社会人の“生活必需品”

まずは見苦しくなく、人前で恥ずかしくない

文字を書くためのコツが身につく

毎日の文書作成や手紙・はがきなどの実用面を重点的にトレーニング

受講者一人ひとりの住所・氏名のお手本を示します



●第1単元

あて名もメモ書きもこれで十分
ボールペンの速習(1)

- ・ボールペンの特性と上達のポイント
- ・直したいくせ字、悪字アラカルト
- ・楷書はすべての書き方の基本
- ・漢字かな交じり文の書き方 …他

[トレーニング内容]

住所・氏名を美しく書く／届出用紙・申請用紙を書く／封筒やはがきの表書き／メモ書き(電話メモ)／帳票類(領収書, 入出金伝票など)をつくる／履歴書を書く／送り状を書く…

●第2単元

社用文書も私信も楽々自在
ボールペンの速習(2)

- ・美しい文字の書き方(縦書き, 横書き)
- ・実用語句・ビジネス用語の書き方
- ・はがき, 手紙の優雅な書き方
- ・手紙に用いられるきまり文句集 …他

[トレーニング内容]

社用文書(ビジネスレター)を書く／年賀状・暑中見舞を書く／中元, 歳暮の礼状／案内状・招待状を書く／祝状・挨拶状を書く／日常交際のはがきを書く／行書(くずし字)の初歩…