

[仕事の便利術] 上手な「聴き方」コース

●受講期間 1ヵ月

●受講料 6,600円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できません。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

対面コミュニケーションの質を決定づけるといわれるほど重要な「聴き方」。

その具体的な スキル、メソッドをわかりやすく学ぶ

積極的傾聴（アクティブ・リスニング）のスキルを軸に、

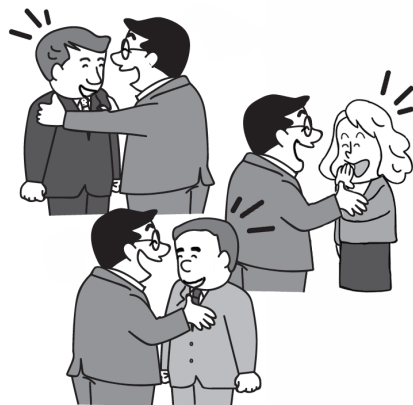
仕事や日常の場面ですぐに役立つ上手な「聴き方」が実践できるようになる

“聴き上手”であることは“信頼される人”の要件でもある。周囲からの信頼を集め、
自らの成長と人間関係の構築、快適な仕事環境づくりにもつなげる

●単元

誰からも
信頼される
「聴き上手」を
めざそう

- ・なぜ“聴き上手”な人は信頼されるのか
- ・聴いてもらいたい——“話す”ことで得られるさまざまな効果
- ・“聴き下手”な人が、ついやってしまうこんなこと
- ・意識的に“傾聴モード”に切り替えてみる
- ・相手の心を開く雰囲気づくり(ラポール)
- ・“受容”とは、話し手を丸ごと受け入れること
- ・「私の話を聴いてくれている」と、相手を実感できることが大事
- ・タイミングのよい“相づち”で、話をどんどん引き出そう
- ・相手の気持ちに寄り添うように聴こう(共感)
- ・フィードバックのスキルで、手ごたえのある球を投げ返そう
- ・傾聴の際に効果的な“質問”“確認”のスキル
- ・時には“聴く”に徹してみよう
- ・「あれ？」と感じたら、こちらから声をかけてみよう
- ・言葉以外のメッセージから読み取れる相手の本音 …他



オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

一般社団法人日本監督士協会

