

[仕事の便利術] 上手な人に好かれるコース

●受講期間 1ヵ月

●受講料 6,600円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可) ※テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

コミュニケーションの方法や見た目、態度、考え方などの切り口から、
人に好かれるためのコツやワザを実践的に学ぶことができる

人に好かれるポイントは、相手のことを考えて、ちょっとした気遣いや心配りができること、
そのための言葉や行動が具体的に示されている

仕事はもちろん、プライベートにも活用できる内容。一度身につければ、一生ものの財産になる

●単元

自分本位ではなく、
“相手にとってどうなのか”
という視点で考えよう

- ・「人に好かれる人」がしている挨拶の共通点
- ・相手の名前を呼んで、心の距離を縮める
- ・感謝の気持ちをしっかり言葉にして伝える
- ・相手の話を「ちゃんと聴いている」ことを表すサインを出す
- ・自分の声を見直して、信頼性を高める
- ・質問は「あなたに興味があります」というメッセージになる
- ・同感と共感の違いを理解して、使い分ける
- ・自分の気持ちや要望を伝えるときは、メッセージで伝える
- ・身だしなみを整えて、第一印象を良くする
- ・短時間でも会う回数を多くして、好感度を高める
- ・すぐに相手の話を否定しない
 - ポジティブな言葉を投げかけよう
- ・目上の人には「教えてください」というニュアンスを込める
- ・気持ちは態度に表れる —— 立ち居振る舞いをきちんとする
- ・自然な笑顔を身につけて、「話しかけやすい人」になる
- ・相手のことを思ったことに対して、見返りを求めない …他

