



[仕事の便利術] 上手な「メモ活」ヒラメキ・思いつきコース

●受講期間 1ヵ月

●受講料 6,600円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート1回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

次々とアイデアがひらめく、発想力豊かな人になれる

苦しいトレーニングは不要、メモを活用した発想メソッドで、発想力・創造力がぐんぐんアップ

いろいろな思いつきを“使えるアイデア”へと育て、仕事に活かすための実手順を習得

発想ツールとしてのメモ・ノート・ファイルの選び方から賢い使い方までを具体的に指南

図解や論理思考のハウツーによって、問題解決がサクサクできるようになる

●単元

メモを活かせば、
使えるアイデアが
あふれ出す

- ・さあ、「メモ」で発想を楽しもう
- ・アイデア(発想)が生まれるメカニズム
- ・気になること・関心事をとにかくメモしてみよう
- ・あなたの潜在意識に働いてもらうには
- ・発想には“スパイラル・アプローチ”が有効
- ・メモ式発想ツールを用意しよう
- ・いつでもどこでも、思いついたら書きとめよう
- ・思いつきを広げ、ヒラメキを生み出す「拡散思考」
- ・“使えるアイデア”へとまとめ、育て、活用する「収束思考」
- ・先達の知恵を活用しよう——知っておきたい発想法の定番
- ・グループですすめる発想のポイント
- ・「メモ」を「発想手帳」にまとめて、テーマを追究
- ・1つのテーマを掘り下げる「落書き帳」の威力
- ・図解すれば、アタマすっきり、論理もはつきり



…他