



リーダーが引っ張る 仕事のすすめ方

●受講期間 2ヵ月

●受講料 15,400円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊(Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回(Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

職場リーダーの役割を明確化し、組織の期待に応える思考と行動を具体化

リーダーとしての仕事を効率的・効果的にすすめる“段取り力”が身につく

「メンバーを動かして成果をあげる」ための実践的スキルを学び、
チームを力強く目標へと導く

迷いのない仕事ぶりと、自信に満ちた言動が習慣化され、
頼りになるリーダーとしての存在感が高まる



●第1単元

リーダーとして必要な マネジメントの原則を理解しよう

- ・メンバーを通じて成果をあげるのがリーダーの役割
- ・「管理行動のマネジメントサイクル」を回す
- ・一流のリーダーと二流のリーダーの違いとは
- ・メンバーを“育てる”視点を持続ける
- ・いい仕事をするには“段取り力”がものをいう
- ・常に優先順位を考えて仕事に取り組もう
- ・ルール化・マニュアル化をすすめる
- ・上下左右に対するリーダーシップの発揮

…他

●第2単元

チームの目標を達成する、 牽引力あるリーダーをめざそう

- ・モチベーションを高める働きかけとしくみづくり
- ・仕事の任せ方——エンパワーメントの実践
- ・主体性を引き出すコーチングスキル
- ・相手をうなずかせる説得の仕方
- ・チームで成果をあげる“協働”の促し方
- ・強いチームをつくる情報共有のすすめ方
- ・ユニフィケーションとダイバーシティ・マネジメント
- ・会議の生産性を上げるファシリテーション・スキル

…他