



【仕事の便利術】 上手な小さなおせっかい・親切・思いやり

●受講期間 2ヵ月

●受講料 12,100円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊(Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回(Web提出可)

人間関係やコミュニケーションが希薄になりがちな職場に必要なのは、
「おせっかい」と思われるくらいの、一歩踏み込んだ気遣いや働きかけ。
それを上手に行うための視点や実践スキルを習得

おせっかい・親切・思いやりが必要とされる現実的な場面を想定しながら、
効果的なアプローチの仕方、コミュニケーションのとり方、支援の仕方などを学ぶ

自ら、小さなおせっかい・親切・思いやりの行為ができる人に成長するとともに、
周囲に好影響を与え、働きやすい職場づくりに貢献

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。



●第1単元

身近なコミュニケーションを 見直してみよう

- ・職場の人間関係が希薄になると
- ・あいさつの意味と、続けることの大切さ
- ・表情や声、しぐさから読み取れること
- ・元気がないなと気づいたならば
- ・困っていても、声をあげられない人もいる
- ・ヘルプが必要かどうか尋ねてみる
- ・思いやりのある行為と、思いやりに欠ける行為の例
- ・どんな壁も突破する“笑顔”の力

…他

●第2単元

“小さなおせっかい”を 大切な仲間に提供しよう

- ・誰でも「自分に関心を持ってほしい」と思っている
- ・相手の心を開く、聞き方・話し方
- ・SOSのサインに気づいていますか?
- ・相手のためになるフィードバックの与え方
- ・正のストロークと負のストローク
- ・こんなとき、ねぎらいの言葉をかけてみよう
- ・お世辞と思われないスマートな“ほめ方”
- ・職場に慣れていない人にとって何が親切か?

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる! (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。