



[仕事の便利術] 上手な教え方, 注意のし方

●受講期間 2ヵ月

●受講料 12,100円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

メンバーの個性, チームの多様性を尊重しながら,
上手にリクエストする「問いかけ」の技法を学ぶ

指示の仕方, 質問の仕方, 注意の仕方をいつもと少し変えるだけで,
メンバーは「結果を出す人材」に成長する

メンバーやチームの潜在能力を引き出し,
成果に結びつける実用的なスキルを多数紹介

相手が心を開き, 信頼を寄せてくるような,
魅力的な話し方や聞き方のコツがわかる



●第1単元

どんな人でも大きく育つ上手な教え方

- ・教える・注意するとは人を導き育てること
- ・Z世代は、強いリーダーよりパートナーを求める
- ・「無意識の偏見」がないかチェックしてみよう
- ・教え上手な人は「あいさつ」を大切にする
- ・ティーチングとコーチングを使い分ける
- ・積極的傾聴と共感的理解の姿勢を示そう
- ・3つの承認を理解し、部下に働きかける

●第2単元

相手が納得し素直に改める注意のし方

- ・「グッド・アンド・ベター」の話し方で注意する
- ・注意をする前に指示が的確だったかを振り返る
- ・相手に気づかせる「フィードバック」という手法
- ・部下が失敗したときにかけたい注意のひとつ
- ・相手を遠ざけるような接し方をしていないか
- ・「GROWモデル」に沿って方向性を確認する
- ・「ストレッチ目標」によって達成意欲をさらに高める