

【仕事の便利術】 上手なその一言

●受講期間 2ヵ月

●受講料 12,100円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート2回（Web提出可）

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

日常の言葉を最高の“ビジネスの武器”にする技術
—— “一言（フレーズ）” の発想法、
効果的な使い方を実践的に学ぶ

モノゴトを前にすすめるポジティブな表現、
まわりを動かす説得力のある言葉、
印象に残るその一言の使い方などを具体的に紹介する

大事なことを、
簡潔にズバリ伝える一言（マジックフレーズ）をインプットし、
アウトプットの仕方を習得する



●第1単元

考えを的確に伝えるクールな一言

- ・わかりやすい説明とは
- ・仕事を任せるときの一言
- ・上手に上司に進言する上手な一言
- ・協力を要請する上手な一言
- ・ミスや失敗をきちんと指摘する
- ・注意を促す上手な一言
- ・残念な結果を伝える上手な一言

…他

●第2単元

思いを伝える琴線に触れる一言

- ・頼み事や依頼を断る上手な一言
- ・お詫びの気持ちを伝える上手な一言
- ・成功を喜ぶ称賛に一言
- ・部下を褒める上手な一言
- ・失敗を糧にする激励の一言
- ・本音を引き出す上手な一言
- ・聞きにくいことを引き出す上手な一言

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

一般社団法人日本監督士協会

