

「仕事の便利術」 上手な人に好かれる

●受講期間 2ヵ月

●受講料 12,100円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート2回（Web提出可）

コミュニケーションの方法や見た目、態度、考え方などの切り口から、
人に好かれるためのコツやワザを実践的に学ぶことができる

人に好かれるポイントは、相手のことを考えて、
ちょっとした気遣いや心配りができること、
そのための言葉や行動が具体的に示されている

仕事はもちろん、プライベートにも活用できる内容
一度身につければ、一生ものの財産になる

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。



●第1単元

コミュニケーションを見直して、
誰からも好かれる人になる

- ・なぜ「人に好かれる」ことが大事なのか
- ・「信頼」されるにはどうしたらよいか
- ・人に好かれる人の「挨拶のしかた」
- ・「自分の声」を見直して、信頼性を高める
- ・人から好かれる人は「リアクション上手」
- ・「いいコミュニケーション」が「いい関係」をつくる
- ・相手に対する敬意を「言葉遣い」を通して伝える
- ・こまめな「報告」が上司からの信頼を得る

…他

●第2単元

見た目や態度、考え方を点検して、
好感度を高める

- ・「初対面」で空回りしないためには？
- ・「身だしなみ」と「おしゃれ」は違う
- ・その場にふさわしい「表情」をして、好印象を与える
- ・「人を遠ざけてしまう表情」をしない方法
- ・相手への気遣いは「察する」ことからスタートする
- ・アドバイスではなく、「相手の気持ちを受け止める」
- ・“思い込みフィルター”を取り払う
- ・「余計なひと言」を言わないようにするためのヒント

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

