



[仕事の便利術] 上手な対話力ーグチ・悪口・文句なし

●受講期間 2ヵ月

●受講料 12,100円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

対話のある職場は、人間関係をよくし、みんなが積極的になります。
対話の楽しさ、面白さを満喫しながら、
コミュニケーション力を身につける

双方向性がなければ対話は成り立ちません。
「話し方」「聴き方」だけでなく、総合力としての対話力の強化策を具体化
話題づくりのポイント、対話に引き込むためのヒント、
切り出し方・切り上げ方のタイミングなど実践面のスキルを学ぶ



※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●第1单元

対話の基礎を理解し、人を動かす

- ・先人たちの対話
- ・対話が成立するには
- ・対話の目的
- ・対話の効果
- ・対話を良い方向に導く共感力
- ・コーチングの基本でもある傾聴力
- ・対話で相手の不安や不満を解消する
- ・説得で相手の重い腰を上げさせる

…他

●第2单元

対話を上手く使い、状況を変える

- ・話しているところまで困ってしまう「困った」ちゃん
- ・文句や不満ばかり言う「怒りんぼ」さん
- ・自慢話が多く上から目線の「暑苦し」さん
- ・何かと干渉してくる「おせっかい焼き」さん
- ・アサーティブに話す
- ・シナリオを意識する
- ・本音を引き出す
- ・対話にあえてストレスを与える

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！ (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。