



はやわかり簿記

●受講期間 2ヵ月

●受講料 12,100円

マルチデバイス対応

■テキスト2冊(Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回(Web提出可)

「簿記」はすぐに実務で使える必須技能

例解・図解・表解

—— 明快なテキストで簿記の仕組みを基礎から理解

身近な例で簿記の流れを理解 —— 仕訳のコツをスッキリ実感

実務に役立つ簿記の基本技能をはじめの一步から身につける



※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●第1単元

はやわかり簿記の基本原則

〔簿記の考え方と取引の仕訳〕

- I. これならわかる「複式簿記」の考え方
こづかい帳(家計簿)／取引の発生／簿記の目的と会社の経理／3級簿記検定の範囲...
- II. 「簿記」の仕事の流れをつかもう
すべての取引の記録／決算書の作成／仕訳の技術／勘定科目には本籍がある(取引8要素の結合関係)...
- III. 「仕訳」のしくみとルールを理解しよう
「仕訳」のコツはキャッチ・ボール／「勘定科目」は5つのグループに
- IV. 「取引」をどう「仕訳」するか(1)
現金取引／当座預金／商品売買とその処理 ...他

●第2単元

はっきりわかる簿記の実務

〔決算整理と財務諸表の作成〕

- I. 「取引」をどう「仕訳」するか(2)
取引の仕訳のまとめ／例外的な取引仕訳／臨時発生取引の仕訳
- II. 「取引」を集計し「試算表」をつくる
帳簿／証ひょうと伝票／取引の集計と勘定の残高／仕訳帳(伝票)から総勘定元帳への転記／「残高合計試算表」...
- III. 「決算整理」の効率的なすめ方
決算整理とは何か／売上原価／減価償却費...
- IV. 「損益計算書」と「貸借対照表」をつくる
「精算表」の作成／「財務諸表」の作成／簿記は人類が発明した最高の英知のひとつ ...他