



新・社会人の行動入門

●受講期間 3ヵ月

●受講料 17,600円

マルチデバイス対応

- テキスト3冊 (Webテキストも閲覧可)
- サブテキスト (ビジネスハンドブック) 1冊
- 添削レポート3回 (Web提出可)

これだけではできないなら社会人としての基本行動をマスター

“あるべき論”ではなく、会社や社会の出来事を“Q&A”式で模擬体験

当たり前のことが当たり前にできる大切さをトレーニング

家庭や学校では教えられなかったしきたり・礼儀・作法が身につく

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

～ 携帯に便利なポケットサイズ ～
ビジネスハンドブック付

- ・社会人としての常識
- ・ことばづかいの常識
- ・会社の数字(決算書)の読み方
- ・職場のルール(法律知識)
- ・電話の対応の基本
- ・パソコン活用虎の巻
- ・ビジネス文書の書き方
- ・冠婚葬祭や行事でのマナー
- ・ビジネス便利帳 …他



●第1単元

新・社会人の心得 [心がまえ・基本編]

■あなたの社会人としての成熟度をチェック

- ・仕事は真剣勝負の世界だ
- ・仕事の評価は結果がすべて
- ・職場には守るべきルールがある
- ・自分の殻を破る努力をしてみよう
- ・仕事のすすめ方のポイント
- ・報告・連絡・相談の基本ルール …他

●第2単元

あたり前をあたり前に [しきたり・作法編]

■社会人としての“常識度”をチェック

- ・あなたのすべてが見られている
- ・コピーは必ずリセットしよう
- ・休暇の上手な取り方のTPO
- ・携帯電話はスマートに
- ・知っておきたい冠婚葬祭マナー
- ・お客様、偉い人の席はどこだ …他

●第3単元

思いやりを形に [心配り・礼儀編]

■社会人としての“心配り度”をチェック

- ・「ありがとう」「すみません」
- ・親しき仲にも礼儀あり
- ・ユーモアで人間関係に潤いを
- ・アナログ世代が気にする文書作法
- ・ビジネスメールを有効に活用
- ・敬語でわかる社会人としてのレベル …他

オンラインでもオフラインでも学習できる！ (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

一般社団法人日本監督士協会