



漢字力基礎トレーニング

●受講期間 3ヵ月

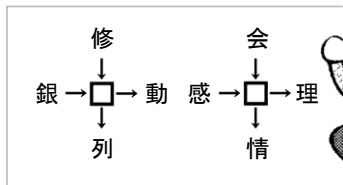
●受講料 13,200円

■テキスト3冊 ■添削レポート3回

社会人の必修漢字をとにかく覚え、
書けるようにするためのトレーニングコース

ワープロの変換に強くなり、
ビジネス文書作成の効率アップ！

□の中に適当な漢字一字を入れ
四つの熟語をつくりましょう。



●第1単元

導入編

知っているはずなのに
まちがえる必修漢字

- ・美しい文字より正しい文字
- ・社会人が身につけるべき漢字力
- ・漢字の長い長い歴史
- ・漢字のでき方を知ろう
- ・漢字だけがもつ大きな特徴
- ・やさしい漢字をしっかりと
- ・漢字の組み立て
- ・「偏」を覚えよう
- ・「旁」「冠」「脚」「垂」「邊」「構」
- ・漢字の読み方 音と訓

…他

●第2単元

基礎編

知らないで恥をかく
必修漢字

- ・やさしいからこそまちがえる
- ・形は似ているけれど意味のちがう字
- ・ちょっと違えば大違い
- ・訓読みが同じで意味のちがう字
- ・漢語(熟語)はこうしてつくられる
- ・似た意味をもつ漢語(熟語)
- ・主な反対(対義)語
- ・二字熟語の読み方(重箱読みと湯桶読み)

…他

●第3単元

実践編

ビジネス文書に多用される
必修漢字

- ・歴史に残る言いまちがい
- ・マスコミに登場する宛字
- ・同音異義語の使いわけ
- ・三文字でつくる熟語／四字熟語を覚えよう
- ・手紙はビジネス文書の華
- ・ビジネスマンのまちがえる漢字
- ・経営・営業・経理・生産・技能・科学・技術
の専門用語
- ・熟字訓を覚えよう／故事成語
- ・漢字文化の未来

…他