

リーダーのコミュニケーション

●受講期間 2ヵ月

●受講料 15,400円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊(Webテキストも閲覧可)■添削レポート2回(Web提出可)

リーダーに必須のコミュニケーション・スキルを実務に直結した形で学べる

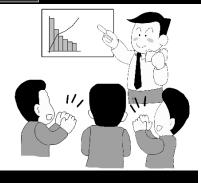
職場コミュニケーションの基本「ホウ・レン・ソウ」を徹底することで、

墨本・バーフ・ファーフ・ファーでである。 機能的かつ人間関係の良好な職場づくりにつなげる

メンバーを動機づけ、職場を活性化するツーウェイ・コミュニケーションを実現する

傾聴のスキルを身につけ、メンバーに信頼される"聞き上手"なリーダーをめざす

コーチングの考え方を理解し、その手法をメンバーの成長と能力発揮に役立てる



※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●第1単元

信頼関係を強める ツーウェイ・コミュニケーション

- ・決してあなどれない"挨拶"の効用
- ・当たり前の「ホウ・レン・ソウ」が職場を強くする
- ・成果を高める効果的な指示の出し方・受け方・リーダーが率先垂範したい"話し方"のポイント
- ・"傾聴のスキル"を磨いて聞き上手なリーダーをめざそう
- ・相手を主役にし、自律性を育てる"質問"の仕方
- 協働を促すちょっとしたミーティングの活かし方
- ・電子メールをもっと活かすコミュニケーションのコツ

…他

●第2単元

職場の活力を引き出す コミュニケーションの実践

- ・メンバーの主体性を引き出すコーチング実践スキル
- ・相互信頼を深める面接・面談のすすめ方
- ・会議の生産性を上げるファシリテーションの技術
- ウィン・ウィンの結果をめざす交渉のスキル
- ・やる気を引き出す効果的な"ほめ方"のポイント
- ・メンバーの成長を促す上手な"叱り方"
- ・モチベーションを高める"言葉の報酬"
- ・アサーティブな表現で、風通しの良い職場づくりを

····(t