

新·管理者基本

4ヵ月 ●受講料 24. 200円 マルチデバイス対応

■テキスト4冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート4回(Web提出可) マネジメントの原点に戻り、管理者としての基本スタンスを確立 上位目標である経営課題を具体化するプロセスが明確になる 「仕事」と「人」のマネジメントの本質をとらえることができる

管理行動における実務上の泥くさいポイントをつかむことができる

●第1単元

企業を取り巻く環境の変化と これからの管理者の役割

[基本姿勢]

- 前例が通用しない時代のマネジ メントの課題 競争に勝ち残るためのパラダイ
- ムチェンジ 管理者の役割とマネジメントの課
- ・成果をあげることが管理者の評 価の核心
- ・利益確保は部門経営者として の管理者の責任
- ・損益分岐点の考え方と採算性の 比較計算
- 戦略的思考と論理的思考力の強 化を図る

●第2単元

経営課題を解決する 目標の設定と業務の革新 [目標達成]

- 目標管理制度における管理者の 果たす役割 日常のマネジメントと目標管理を
- 一体化する ・目標管理の運用において管理者
- の陥りやすい誤り 業務効果をあげるマネジメント・
- サイクルの回し方 仕事のマネジメントの原則と職務
- の割り当て ・問題解決法の基本と問題解決へ のアプローチ
- ・改善事例で考える問題解決の …他

●第3単元

組織風土を変革する チームづくりと人事考課のあり方 [組織革新]

- 組織風土を革新するための着眼 職場活性化のすすめ方 (職場のあるべき姿を示す)
- ・"積極的傾聴"のスキルを身につ
- ける ・成果のあがる会議運営のコツを つかむ
- ・人間の欲求の理解と動機づけの ポイント
- 人事考課を成功させる面接と説 得の仕方
- 部下が納得する話し方と説得の 技術



●第4単元

管理者のリーダーシップと 部下の育成・啓発の推進 [人材育成]

- 管理者は部下を通じて業務を遂 行する
- ·OJTの期待成果と実践のポイント ·「コーチング」による指導·育成の 実際
- ・多様化する人材をどう指導するか
- ・人を育てる仕事の任せ方と権限 の委譲
- ・「ほめ方」「叱り方」のポイントをつ かす
- 自己革新プログラムの作成 (自己啓発目標の設定)

オンラインでもオフラインでも学習できる!(すべての学習方法に対応) ※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

一般社団法人日本監督士協会