



最小の努力で最大の効果を生む合理的手抜き

●受講期間 2ヵ月

●受講料 12,100円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート2回（Web提出可）

こんなに頑張っているのに成果が出ない

—— それは頑張りどころがずれているからでは？

「成果につながる」努力に着目し、仕事のスタイルを根本から見直すことで、
自らの努力・頑張りを報われるものにする

ちょっとした工夫や発想の転換が、驚くほどの生産性向上をもたらし、
モチベーションアップも実感できる

成果につながる“ひと手間”“ひと工夫”の実践的なハウツーを習得すれば、
あなたの人材価値は必ず高まる

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。



●第1単元

いまの仕事のやり方を 根本から見直してみよう

- ・ラクに楽しく働いて「ハイパフォーマー」になる秘訣
- ・仕事の場面でよく見られる、こんなムダな努力
- ・頑張っているのに成果が出ないのは、なぜ？
- ・“自分にできること”に集中すれば悩みから解放される
- ・「80対20の法則」を活用して力の配分を調節する
- ・仕事のスタイルを「先行逃げ切り型」に変えよう
- ・「TO DOリスト」の驚くべき効果
- ・それは自分がやらなくてもよい仕事では？
- ・「省エネ話術」が簡単に身につくPREP法
- ・メールに費やす時間を確実に減らすには

…他

●第2単元

成果のあがる “楽々仕事術”を身につけよう

- ・日常の声かけ、あいさつから人間関係がはじまる
- ・「3まめ」の努力が、コミュニケーション力を高める
- ・能力があっても「便利屋」になってはいけない
- ・上手な手抜きのモットーは「はたらきやすく」
- ・“袋小路”に迷い込む前に自分から教えを請う
- ・「ダラダラ残業」を職場から追放するには
- ・整理・整頓を徹底するだけで手間と時間が大幅にダウン
- ・「振り返りシート」を活用すれば問題点がはっきりわかる
- ・ツールを共有することにはこんなに多くのメリットが
- ・「チーム・サマータイム」で労働時間の質を上げよう

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。