



短期集中コース

新・みんなのボールペン

●受講期間 2ヵ月 ●受講料 9,900円

【改訂新版】

■テキスト1冊 ■実物大練習帳1冊 ■添削レポート2回

ボールペン上達への最適練習法！

読みやすく、美しい文字は社会人の“生活必需品”

まずは見苦しくなく、人前で恥ずかしくない

文字を書くためのコツが身につく

毎日の文書作成や手紙・はがきなどの実用面を重点的にトレーニング

受講者一人ひとりの住所・氏名のお手本を示します



●第1単元

あて名もメモ書きもこれで十分
ボールペンの速習（1）

- ・ボールペンの特性と上達のポイント
- ・直したいくせ字、悪字アラカルト
- ・楷書はすべての書き方の基本
- ・漢字かな交じり文の書き方 …他

〔トレーニング内容〕

住所・氏名を美しく書く／届出用紙・申請用紙を書く／封筒やはがきの表書き／メモ書き（電話メモ）／帳票類（領収書、入出金伝票など）をつくる／履歴書を書く／送り状を書く…

●第2単元

社用文書も私信も楽々自在
ボールペンの速習（2）

- ・美しい文字の書き方（縦書き、横書き）
- ・実用語句・ビジネス用語の書き方
- ・はがき、手紙の優雅な書き方
- ・手紙に用いられるきまり文句集 …他

〔トレーニング内容〕

社用文書（ビジネスレター）を書く／年賀状・暑中見舞を書く／中元、歳暮の礼状／案内状・招待状を書く／祝状・挨拶状を書く／日常交際のはがきを書く／行書（くずし字）の初歩…