



【PC講座】よくできる ChatGPT

●受講期間 2ヵ月 ●受講料 12,100円

■テキスト1冊/『今すぐ使えるかんたんbiz ChatGPT ビジネス活用大全』(技術評論社刊)使用 ■添削レポート2回 (Web提出のみ)

話題の生成AIサービス「ChatGPT」をビジネスに導入するための解説書

未経験の人でも業務に活用できるようになり、
すでに利用している人はより高度な応用ノウハウを習得することができる

初歩的な使い方を学ぶだけで、日常業務のムリムダが省かれ、
仕事のクオリティも大幅にアップする

企業のイノベーションと個人のキャリアデザインの可能性を広げるために、生成AIスキルは必須

※添削課題の提出(回答は「Microsoft Word」、添削後評価シートは「Microsoft Excel」で作成します)と返却はメールで行うため、インターネットに接続できるPC環境とMicrosoft OfficeのWindows版Word2021/2019/2016/365、Windows版Excel同バージョンのいずれかがインストールされたPCが必要です。本講座にパソコン本体は付属していません。



●第1単元

基本的な使い方 — 始め方・
質問の仕方・文書作成・アイデア出しなど

- ・ChatGPTを使うと何ができるのか
- ・ChatGPTの注意点、禁止事項
- ・ChatGPTの登録方法、使い方、上手な質問
- ・企画書、プレゼン原稿、商品レビュー、FAQをつくる
- ・礼文・謝罪文・依頼分など、メールの下書きをつくる
- ・日報、報告書、書類テンプレート、アンケート項目をつくる
- ・文書の文字校正・文字量調整・文体統一・翻訳・要約をする
- ・議事録、記事の目次・アウトライン・サマリーをつくる
- ・ブレーンストーミングやアイデア出し、企画提案を行わせる
- ・ビジネスフレームワークに基づいたアイデア提案を行わせる

●第2単元

ビジネス応用術 — マーケティング・
Excel連携・プログラミングなど

- ・市場トレンドや競合他社の動向、顧客ニーズを調査する
- ・新製品の販売戦略・ネーミング・キャッチコピーを考える
- ・SNSの宣伝文やコメント分析を行う
- ・WEBサイトの構成・原稿リライト・ブログ記事をつくる
- ・Excelの使い方・小技・数式・グラフなどを調べる
- ・Excelの関数式やVBAを書かせる、分析させる
- ・プログラムの作成補助、関数やエラーの調査を行う
- ・プログラミング学習や自作プログラムの解析に役立てる
- ・AIサービスと連携させてイラストや写真を生成する
- ・スマホやLINEでChatGPTを利用する

…他

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。
Excelのバージョンやソフトの更新によって、テキストの図表と解説が実際のPC操作と異なる場合があります。

一般社団法人日本監督士協会