



現場力を強める職場規律遵守 (決められたことを守る)

●受講期間 2ヵ月

●受講料 12,100円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊 (Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回 (Web提出可)

“決められたことを守る” “ルールや約束事を徹底する”
—— 職場規律を遵守する基本行動の原則を学習

“すっきりした、明るく、嘘のない” 職場をつくるための
具体的な取り組み方を中心に学習

職場規律の遵守は、安全で生産性の高い職場づくりの必須要件

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●第1単元

小さなルール違反が 大きな問題を引き起こす

- ・管理監督者は小さなルール違反を見逃すな
- ・気づかずに見逃している場合の問題
- ・気づいているのに見て見ぬ振りをしている場合の問題
- ・もう一度、就業規則を読み直そう
- ・職場に固有のルールをどう徹底するか
- ・本当に大事なことは日常の基本動作の徹底
- ・管理監督者の率先垂範がけじめある行動を促す
- ・身をもって手本を示すことの重要性
- ・注意の仕方ひとつで効果は変わってくる
- ・職場の人間関係を良くすることも大事

…他

●第2単元

職場規律の遵守が 責任ある行動を喚起する

- ・気持ちのよい挨拶が職場規律遵守の基本
- ・まず徹底すべき「時間」のけじめ
- ・勤務中の私語や理由のない離席を禁止する
- ・指示命令の徹底と「報連相」の励行
- ・決められたことをきちんと守るためのルールづくり
- ・良好なチームワークは規律維持の基本
- ・仕事に対する「責任意識」「目標意識」「協働意識」を高める
- ・知らないからできない(教えていないからルールを守らない)
- ・知っていてもできない(わかっているができない)
- ・知っているのにやらない(わかっているがやらない)

…他



オンラインでもオフラインでも学習できる! (すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。