



【仕事の便利術】上手な“おはよう”“こんにちは”“ありがとう”

●受講期間 1ヵ月

●受講料 8,800円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート1回（Web提出可）

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

“おはよう”“こんにちは”“ありがとう”——当たり前の一言をきちんと言っていますか？

なにげないあいさつや感謝の言葉が持つ意義や効用を見直し、

上手に実践することで、大切な人間関係、コミュニケーション、仕事の成果につなげるための講座

お客様や外部の人たちへはもちろん、内部の人や身近な人たちにも、

“おはよう”“こんにちは”“ありがとう”を上手に言うことが、驚くほどの効果をもたらす

さわやかな“おはよう”“こんにちは”“ありがとう”が交われ、

みんながイキイキ、気持ちよく働ける職場風土・環境づくりに貢献

●単元

小さな一言を 大きな成果につなげよう

- ・“おはよう”ではじまる新たな一日と新たな関係
- ・こんなとき、“こんにちは”と言っていますか？
- ・内部の人、親しい人にも、おもてなしの心で接する
- ・さわやかな発声のコツと効果的な練習
- ・同じ一言でも、表情ひとつでこんなに印象が変わる
- ・スマイル・トレーニングで笑顔を磨こう
- ・意外と難しい“おはよう”“こんにちは”のタイミング
- ・目配り・気配りを忘れない
- ・“ありがとう”はマジックフレーズといわれるのか
- ・相手の心に届く、心に響く上手なあいさつとは
- ・全身を使ってその一言を表現しよう
- ・知っておきたい正しいお辞儀とあいさつの仕方
- ・あいさつを返してくれないときはどうするか
- ・ためしてビックリ！ こんなとき、“ありがとう”と応じてみる…他

