



「仕事の便利術」 上手な「聴き方」

●受講期間 1ヵ月

●受講料 8,800円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート1回（Web提出可）

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

対面コミュニケーションの質を決定づけるといわれるほど重要な「聴き方」。

その具体的な スキル、メソッドをわかりやすく学ぶ

積極的傾聴（アクティブ・リスニング）のスキルを軸に、

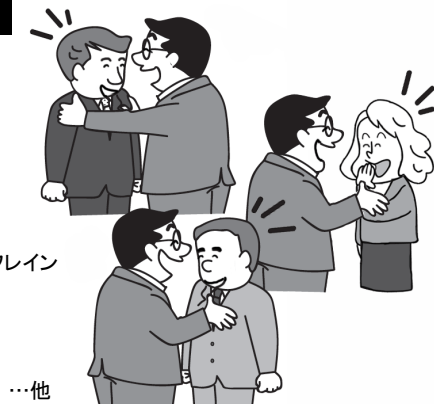
仕事や日常の場面ですぐに役立つ上手な「聴き方」が実践できるようになる

“聴き上手”であることは“信頼される人”の要件でもある。周囲からの信頼を集め、
自らの成長と人間関係の構築、快適な仕事環境づくりにもつなげる

●単元

誰からも
信頼される
「聴き上手」を
めざそう

- ・コミュニケーションを深める3つの要素
- ・言葉以外のメッセージから聴こえること
- ・自分を知って「聴く」を積み重ねる
- ・聴くことを助ける「質問」の力
- ・聴くことで高まる「伝える」力
- ・「はじめ」と「終わり」を意識する
- ・「ラポール」と「ペーシング」で話しやすい雰囲気を作る
- ・相手の気持ちに寄り添う「共感」とそのスキル
- ・聴いてもらえているという実感を与える — うなずき、相づち、リフレイン
- ・聴き上手のための質問のスキル
- ・“判断”している自分に気づく
- ・“思考”と“感情”に耳を傾ける
- ・聴ける自分になるための「質問力」を磨く
- ・「聴く」と「伝える」ことを両立させる



…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！（すべての学習方法に対応）

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

一般社団法人日本監督士協会