

【仕事の便利術】 上手な人に好かれる

●受講期間 1ヵ月

●受講料 8,800円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊（Webテキストも閲覧可） ■添削レポート1回（Web提出可）

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

コミュニケーションの方法や見た目、態度、考え方などの切り口から、
人に好かれるためのコツやワザを実践的に学ぶことができる

人に好かれるポイントは、相手のことを考えて、ちょっとした気遣いや心配りができること、
そのための言葉や行動が具体的に示されている

仕事はもちろん、プライベートにも活用できる内容。一度身につければ、一生ものの財産になる

●単元

自分本位ではなく、
“相手にとってどうなのか”
という視点で考えよう

- ・「人に好かれる人」がしているちょっとした習慣
- ・「自分の声」を見直して、信頼性を高める
- ・「相手の名前」を呼んで、心の距離を縮める
- ・相手の話を「聞いているサイン」を出す
- ・人に良い印象を与える「指示の受け方」
- ・“あなたを知りたい”という視点からの「質問」を活用する
- ・好感を持たれるコミュニケーションスキルの高め方
- ・こまめな「報告」が上司からの信頼を得る
- ・相手からの信頼を得る「断り方」
- ・相手が思わず引き受けたい「頼み方」
- ・身だしなみや表情などを整えて、印象をアップさせる
- ・「初対面」で空回りしないためには？
- ・気持ちは「態度」や「立ち居振る舞い」に表れる
- ・ワンランク上の気遣いで、「もっと好かれる人」になる
- ・「マイナスをプラスに変換」して伝える
- ・「小さな約束」ほど、きちんと守る

…他

