



職場の管理(実務)会計入門

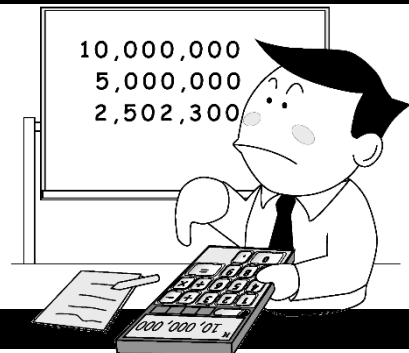
●受講期間 2ヵ月 ●受講料 15,400円

■テキスト2冊 ■添削レポート2回 (Web提出可)

経営を実践するための管理(実務)会計を多くの設例によって、
やさしく具体的に学習

日常業務の損得から経営上の意思決定まで判断基準が明確化

経営戦略の実現に役立つコストマネジメントのすすめ方を具体化



●第1単元

職場の儲けがわかる 計数管理のすすめ方

- ・管理会計は経営管理そのもの
- ・コスト意識が利益に直結する
- ・基礎的な原価概念を理解しよう
- ・特殊原価概念を活用しよう
- ・原価計算の基礎を身につける
- ・変動費と固定費の考え方
- ・限界利益と損益分岐点分析
- ・儲けの度合いと不況抵抗力
- ・経済性(損得)計算の考え方
- ・簡単な経済性(損得)計算の演習

…他

●第2単元

経営戦略を実現する 管理会計の活かし方

- ・部門(事業)ごとの業績の評価
- ・管理可能費のコントロール
- ・標準原価による原価管理
- ・予算管理によるムダの排除
- ・日常業務の意思決定への応用
- ・追加加工の損得, 新規受注の損得
- ・セールス・ミックスによる販売計画
- ・長期投資の意思決定(時間価値)
- ・ABC(活動基準原価計算)の考え方
- ・キャッシュフロー経営と管理会計

…他

※Web提出には「Microsoft Word」が必要です。
※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。

一般社団法人日本監督士協会