

商談に効果的なプレゼンテーション力

●受講期間 2ヵ月

●受講料 12.100円

マルチデバイス対応

■テキスト1冊(Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回(Web提出可)

顧客を説得し、購買意欲をかき立てるプレゼンテーション力のトレーニング プレゼンテーション全体の流れを踏まえた. ツールづくりと表現力を鍛える

魅力ある「企画書」「提案書」作成のポイント、勘どころを明示する

顧客の反応を見ながら、説得力のある話し方ができるスキルを身につける



※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

●第1単元

商談を成功に導く プレゼンテーションのすすめ方

- ・顧客の知りたがっていることは何か
- ・顧客のニーズを「感じる力」を強化する
- ・企画・提案を具体化する「創る力」を強化する
- ・顧客を動かす「通す力」を極める
- ・顧客に伝わる表現力を身につける
- 顧客満足を実現することがいちばんのポイント
- ・説得力は真摯な態度から生まれる
- ・座る位置によって感情は変化する
- ・顧客に伝わる話し方の工夫をしよう
- 資料の見せ方の工夫をしよう

●第2単元

プレゼンテーション力の 強化トレーニング

- ・商談はすべてプレゼンテーションの場
- ・"見せる資料"はできるだけシンプルに
- ・顧客との対話がなければ商談は成立しない
- ・明確に自分の主張を相手に伝える
- 「買いましょう」のひと言をどう引き出すか
- テーマの明確化とシナリオづくり
- リハーサルとプレゼンテーションの段取り
- ・上手な「話し方」より理解される「話し方」 ・顧客の気持ちを動かす工夫と演出
- 次につなげるプレゼンテーションの終わり方