



女性社員キャリアアップ

●受講期間 2ヵ月

●受講料 17,600円

マルチデバイス対応

■テキスト2冊(Webテキストも閲覧可) ■添削レポート2回(Web提出可)

※ テキストはインターネットで閲覧できます。Web提出には「Microsoft Word」が必要です。

女性社員が持ち味を活かし、仕事の意義をとらえ、
基幹社員としてのスタンスの確立を図る
仕事の幅の広げ方を学習し、
いまの仕事の枠組みを超える突破力が身につく
コミュニケーション力を強化し、まわりとの人間関係の悩みを解決
ダイバーシティ・マネジメントにおける女性社員の仕事の仕方、
リーダーシップの発揮の仕方を明確化



●第1単元

仕事の幅を広げて 自分のスタイルを確立しよう

- ・キャリアをデザインすることの意味
- ・働く女性に“追い風”となる社会経済の動き
- ・期待される役割と求められる能力
- ・仕事に求められる基本姿勢～プロの6意識
- ・問われる管理能力 —— 情報管理・時間管理・目標管理
- ・何が充実感をもたらしたか —— ワーク・ライフ・インベントリー
- ・どんな“働き”が期待され、評価されているのか
- ・これからのキャリアアップ戦略
- ・自分の市場価値を高める「仕事力」
- ・仕事も生活も —— 欲張りな目標が成長につながる

…他

●第2単元

しなやかな人間関係をつくり 影響力を発揮しよう

- ・コミュニケーション力の強化
- ・人間関係は「論理」と「感情」の組み合わせ
- ・セルフコントロールと相手の感情の理解
- ・ロジカルシンキングの基本を身につける
- ・“伝える”力としなやかなアサーション
- ・動機づけのコミュニケーション
- ・会議・ミーティングのファシリテーションのコツ
- ・時代を読んだプレゼンテーション・スキル
- ・仕事の段取りとマネジメントサイクル
- ・まわりに認められるリーダーシップの発揮

…他

オンラインでもオフラインでも学習できる！(すべての学習方法に対応)

※カリキュラム・講座内容などは改訂や変更になる場合があります。